

Teilnahmebedingungen

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Übernachtungsmöglichkeit

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio.

Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Rhetoriktraining - Grundlagen**
Fachliche, persönliche und methodische Schlüsselkompetenzen erlangen
27. – 28.03.2019, Sem.- Nr.: 2019-41121K
- **Gesprächsführung – kompetent und souverän**
Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Gesprächsziele kompetent und souverän zu erreichen
10. – 11.04.2019, Sem.- Nr.: 2019-41155K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern I**
Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen
08. – 09.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41161K
- **Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen**
„Gewaltfreie Kommunikation“ nach Marshall B. Rosenberg
22. – 23.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41320K
- **Schlagfertigkeit und Argumentation**
Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Verhandlungen, Präsentationen etc.
05. – 06.06.2019, Sem.- Nr.: 2019-41135K
- **Die Kraft und Macht der Stimme**
Klangvoll, authentisch, klar und überzeugend in der Kommunikation
18. – 19.09.2019, Sem.- Nr.: 2019-41130K
- **Der sichere Auftritt – Nie mehr Lampenfieber!**
Sicher und souverän auftreten und große und kleine Gruppen begeistern
20. – 21.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41141K
- **Körpersprache und Rhetorik**
Image und Charisma:
Glaubwürdig – vertrauensvoll - wirkungsvoll
27. – 28.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41172K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern II**
Sicher, souverän und durchsetzungsfähig
04. – 05.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-41163K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie

Baden in Karlsruhe



Sozial- und Methodenkompetenz

WORKSHOP

Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen

- **...und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!**
- **Kraftquellen nutzen => Burnout vorbeugen!**

Karlsruhe

09. – 10. Oktober 2019

Seminarnummer: 2019-41094K

„Wir sollten uns davor hüten, den Intellekt zu unserem Gott zu machen; Gewiss, er hat starke Muskeln, jedoch keine Persönlichkeit. Er darf nicht herrschen; nur dienen.“

Albert Einstein

Zielgruppe

Führungskräfte; Alle Mitarbeiter/-innen, die lernen wollen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen, alle Mitarbeiter/-innen, die ihre Kreativität steigern und ihre Entscheidungsfähigkeit verbessern wollen.

Zum Workshop

In fast allen Unternehmen, ob öffentliche Hand oder Wirtschaftsunternehmen, steigt der Druck von Jahr zu Jahr und damit auch die Anforderungen für Führungskräfte und jeden einzelnen Mitarbeiter. Doch ein zu hoher Druck verhindert, dass wir unser Bestes geben. In vielen Unternehmen fühlen sich Mitarbeiter/-innen gehetzt und ständig gestresst, überfordert und überlastet. Zu viel Arbeit, zu hohe Vorgaben, zu viele Besprechungen.

Ziele des Workshops

Die Gesundheit der Mitarbeiter/-innen ist ein hohes Gut – sie muss erhalten bleiben und gepflegt werden!!!

Jedoch nicht nur aus altruistischen Gründen, sondern für das Wohl des Unternehmens. Dies ist jedoch nur möglich, wenn Mitarbeiter/-innen die richtigen Werkzeuge und Strategien zur Verfügung haben, um

- ↳ Flexibilität, „Stehvermögen“ und Klarheit zu erlangen,
- ↳ die Relation zwischen Stress und Leistungsfähigkeit zu verbessern,
- ↳ mit schwierigen Situationen besser umzugehen

- Mit „dem ganzen Herzen dabei zu sein“, wieder mit „Herzblut“ an eine Sache (Ihre Aufgaben) heranzugehen bringt gute Ergebnisse für uns und die Arbeit
- Neue und kreative Lösungen finden für alte Konflikte und festgefahrene Situationen
- Entscheidungen leichter, sicherer und mit mehr Erfolg treffen können
- Werkzeuge und Strategien die helfen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen
- Ärger und Ihre Wut in konstruktive Bahnen lenken
- Werkzeuge, um die eigene Gesundheit zu fördern - und die der Kollegen/-innen, Vorgesetzten und Mitarbeiter/-innen
- Krisen besser bewältigen und unbeschadet überstehen
- Werkzeuge die helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeit zu verbessern
- Wissenschaftliche Erkenntnisse und Übungen, die Veränderungen leicht möglich machen.

Referentin

Gisela Kremser-Hege,

Dipl. Soz. Päd., TEMP, Baden-Baden

Frau Kremser-Hege ist Spezialistin für Rhetorik, Präsentation, Kommunikation und Verhandlungsführung mit viel Erfahrung und „Gewusst wie“.

Ihre Spezialität ist die Entwicklung des persönlichen Erfolgsstiles jedes Teilnehmers/Teilnehmerin durch Optimieren der persönlichen Stärken!!! Dies zeigt sie seit 34 Jahren erfolgreich sowohl in der freien Wirtschaft, als auch in der öffentlichen Verwaltung.

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.30 – 15.00 Uhr
15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der

- Straßenbahnlinie 2 in Richtung Z K M - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des **Studienhauses** und in den **Seitenstraßen**.

Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über www.vwa-baden.de / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen... / Detailprogramme.

☎ 07 21/98 55 0 – 17, ☎ 07 21/98 55 0 – 19

✉ edith.schucker@vwa-baden.de

🌐 www.vwa-baden.de

Organisation: Frau Schucker, Herr Maurer

Teilnahmegebühr: 463,00 €
(inkl. 2x Mittagessen)