

## Teilnahmebedingungen

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### Übernachtungsmöglichkeit

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio.  
Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

## Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Rhetoriktraining - Grundlagen**  
Fachliche, persönliche und methodische Schlüsselkompetenzen erlangen  
27. – 28.03.2019, Sem.- Nr.: 2019-41121K
- **Gesprächsführung – kompetent und souverän**  
Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Gesprächsziele kompetent und souverän zu erreichen  
10. – 11.04.2019, Sem.- Nr.: 2019-41155K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern I**  
Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen  
08. – 09.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41161K
- **Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen**  
„Gewaltfreie Kommunikation“ nach Marshall B. Rosenberg  
22. – 23.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41320K
- **Schlagfertigkeit und Argumentation**  
Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Verhandlungen, Präsentationen etc.  
05. – 06.06.2019, Sem.- Nr.: 2019-41135K
- **Die Kraft und Macht der Stimme**  
Klangvoll, authentisch, klar und überzeugend in der Kommunikation  
18. – 19.09.2019, Sem.- Nr.: 2019-41130K
- **Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen**  
...und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!  
09. – 10.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-41094K
- **Der sichere Auftritt – Nie mehr Lampenfieber!**  
Sicher und souverän auftreten und große und kleine Gruppen begeistern  
20. – 21.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41141K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern II**  
Sicher, souverän und durchsetzungsfähig  
04. – 05.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-41163K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe



## Sozial- und Methodenkompetenz

### SEMINAR

## Die effiziente Besprechung

- **Zusammenarbeit und moderierte Entscheidungsprozesse im Team!**

Karlsruhe

10. – 11. Juli 2019

Seminarnummer: 2019-41107K

## Die effiziente Besprechung

---

### Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte, die Moderations- und Leitungsfunktionen in Besprechungen übernehmen oder häufig an Besprechungen teilnehmen; außerdem Projektleiter/innen sowie qualifizierte Fachleute, die Teams und Arbeitsgruppen koordinieren.

### Zum Seminar

Sie leiten Besprechungen - oder nehmen häufig daran teil. Die verbreiteten Probleme in der Zusammenarbeit von Teams sind Ihnen vertraut: Meetings dauern scheinbar endlos, Ergebnisse sind wenig greifbar und für die Umsetzung fühlt sich kaum jemand verantwortlich.

⇒ Das muß nicht sein! Sie können die Besprechungskultur in Ihrem persönlichen Umfeld zum Positiven verändern! Dazu brauchen Sie außer viel Geduld und einem klaren Rollenbewußtsein die Fähigkeit, andere Menschen zu verstehen, im konstruktiven Sinne zu beeinflussen, Situationen zu strukturieren und eigene Beiträge bei der Entwicklung konstruktiver Lösungen sinnvoll zu integrieren!

### Seminarziel

- Sie steigern Ihre Kooperationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz in Besprechungen, Arbeitsgruppen und Projektarbeiten.
- Sie können Gruppenprozesse besser verstehen und steuern. Dadurch sind Sie in der Lage, Kommunikation und Zusammenarbeit im Team positiv zu beeinflussen.
- Anhand von praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Methoden und Techniken, die Ihnen erlauben, Teammitglieder in Problemlösungsprozesse einzubeziehen und gemeinsam nachhaltige Lösungen zu erarbeiten.
- Sie lernen Besprechungen erfolgreich vorzubereiten, sich angemessen in Entscheidungsprozesse einzubringen und Leitungs- und Moderationsfunktionen wahrzunehmen.
- So erzielen Sie schnellere und bessere Ergebnisse im Team.

## Programm, 10. – 11.07.2019

---

- **Ergebnisse gemeinsam erarbeiten**
  - Entscheiden und Probleme lösen
  - Priorisieren und bewerten
  - Beteiligung und Identifikation
  - Ergebnissicherung und Dokumentation
- **Kommunikation im Team**
  - Informationsfluß und Verständlichkeit
  - Reden, zuhören und verstehen
  - Themenbearbeitung strukturieren
  - Wahrnehmung und Wirkung
  - Einwände angemessen beantworten
- **Moderieren und Leiten**
  - Formen der Leitung
  - Besprechungen vorbereiten
  - Gruppenprozesse analysieren und steuern
  - Visualisierung: Ideen sichtbar machen

### Referent

**Michael G. Müller,**  
Management-Trainer

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

---

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung Z K M - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

**Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)**

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de) / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen.../ Detailprogramme.

☎ 07 21/98 55 0 – 17, ☎ 07 21/98 55 0 – 19

✉ [edith.schucker@vwa-baden.de](mailto:edith.schucker@vwa-baden.de)

🌐 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Organisation:** Frau Schucker, Herr Maurer

**Teilnahmegebühr: 463,00 €**

(inkl. 2x Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).