

**Anmeldung zum
Studiengang Betriebswirt*in (VWA)
Wintersemester 2022/2023,**

VWA Baden in Karlsruhe, 3. Semester (07.09.2022-22.02.2023) *)



KARLSRUHE

Nach- und Vorname: _____ Geb. Datum: _____

Anschrift privat: _____ PLZ/Wohnort: _____

Berufs- bzw. Dienstbezeichnung: _____ Telefon*: _____

Arbeitgeber -bitte vollständige Adresse: _____

E-Mail -bitte sehr deutlich schreiben: * _____

siehe
Schlüsselverzeichnis
1 auf Seite 3

siehe
Schlüsselverzeichnis
2 auf Seite 3

siehe
Schlüsselverzeichnis
3 auf Seite 3

Schulabschluss

1 = Hauptschule
2 = mittlere Reife
3 = (Fach-) Hochschulreife

Berufsausbildung

Bei Schlüssel "0" erkläre ich:
Ich kann keine abgeschlossene
Berufsausbildung i.S. v.
§ 3 Abs. 2 der Prüfungsordnung
nachweisen, bitte aber um
Zulassung im Ausnahmeweg.

Tätigkeit

Bitte den Schlüssel des Ge-
bietes, im dem Sie überwie-
gend tätig sind, eintragen.
Trifft keines der aufgeführten
Gebiete zu, so tragen Sie
bitte ihre Tätigkeit hier ein:

Arbeitgeber

Abgelegte Prüfungen, Dauer der kaufmännischen Tätigkeit (bitte Abschlussjahr der Ausbildung angeben):

Ich melde mich zum 3. Semester (Wintersemester 2022/2023) der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden an:

**Semestergebühr für das 3. Semester
(Diese Semestergebühr wird pro Semester erhoben)**

EUR 690,00

Die Rechnung bitte versenden an: mich an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

Zahlungsart (Bitte ankreuzen) **

Überweisung 690,00 € spät. zum Semesterbeginn im September 2022

Ratenzahlung mtl.

1. Rate 115,00 € Mitte September 2022
2. Rate 115,00 € Mitte Oktober 2022
3. Rate 115,00 € Mitte November 2022
4. Rate 115,00 € Mitte Dezember 2022
5. Rate 115,00 € Mitte Januar 2023
6. Rate 115,00 € Mitte Februar 2023

*) Änderungen vorbehalten

Bankdaten (Angaben nur erforderlich bei monatlicher Ratenzahlung)

Kontoinhaber*in _____

Bank/IBAN _____

Ich ermächtige die VWA Baden in Karlsruhe e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem oben genannten Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE15VWA00000136954**

Mandatsreferenznummer: Diese entspricht Ihrer Teilnehmernummer bei uns.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Rücktritt:

Bis **vier Wochen vor Beginn** eines neuen Studienganges bzw. eines neuen Semesters zum/zur Betriebswirt*in (VWA) wird ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Maßgebend zur Fristwahrung ist nicht die Absendung sondern der Zugang des Rücktrittschreibens bei der Akademie. Bei Rücktritt vor Beginn des 3. Semesters wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 € erhoben.

Geht die Mitteilung über einen Rücktritt **später als vier Wochen** vor Studienbeginn bzw. Semesterbeginn bei der VWA Baden ein, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150,00 € in Rechnung gestellt.

Kündigung:

Nach Beginn eines Semesters kann die Teilnahme **zum Ende des jeweiligen Semesters ohne Angabe von Gründen** gekündigt werden. Die Kündigung ist der Akademie schriftlich mitzuteilen und wird von der VWA Baden bestätigt.

Das Recht zur außerordentlichen fristlosen Kündigung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes bleibt unberührt.

Wichtige Hinweise - bitte nach Kenntnisnahme unbedingt ankreuzen:

- Mir ist bekannt, dass Vorlesungen, Übungen und Prüfungen auch an Wochenenden stattfinden können.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieses Bogens in Form von Teilnehmerlisten für akademieintern Zwecke und zur Ausgabe an die Teilnehmer*innen meines Studienjahrganges verwendet werden. Ich habe die datenschutzrechtlichen Hinweise der VWA Baden zur Kenntnis genommen. www.vwa-baden.de/datenschutz
- Ein Anspruch auf Rückerstattung von Semestergebühren für nicht besuchte oder ausgefallene Vorlesungen und Übungen besteht nicht.

_____, den _____

Unterschrift: _____

* Die Angabe der Telefon-Nummer bzw. Email-Adresse ist wichtig, um den Studierenden mögliche Änderungen von Vorlesungszeiten u.ä. rechtzeitig mitteilen zu können.

** Sobald die Vorlesungsgebühr eingegangen ist, erhalten Sie Ihren Semesterausweis, der Sie berechtigt, die Vorlesungen zu besuchen und die Klausuren mitzuschreiben.

Schlüsselverzeichnis 1: **Berufsausbildung**

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 7 = 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der Öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit

- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildung
- 0 = ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1-9

Schlüsselverzeichnis 2: **Tätigkeit***

Führung, einschließlich assistierender Funktionen

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

Personal

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

Organisation

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

Finanz- und Rechnungswesen

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

Verwaltung und Rechtswesen

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks- Miet- und Pachtrecht, Immobilienverwaltung, Grundstücksbewertung
- 43 = Versicherungsrecht
- 44 = Andere Rechtsgebiete

Sozialwesen

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege

Bauwesen

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Andere Aufgaben im Bauwesen

Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr (Fremdenverkehr vgl. 84)

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion

Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr

Schlüsselverzeichnis 3: **Arbeitgeber**

- 0 = Bund (Land einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = Selbstverwaltung

- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = Dienstleistungen
- 9 = Selbständige

*) Bitte die Schlüsselzahl aussuchen, die Ihrer überwiegenden Tätigkeit am meisten entspricht. Kommen für Sie mehrere Tätigkeitsgruppen (z. B. Personal und Organisation) in Frage, so entscheiden Sie sich bitte für die Tätigkeitsgruppe, für die Sie sich überwiegend interessieren. Ihre Angaben dienen sowohl statistischen Zwecken als auch für den Verteiler der jeweiligen Programme von Maßnahmen der Anpassungsfortbildung (Tagungen, Seminare).