

# Anmeldung zum Studiengang Betriebswirt\*in (VWA) Sommersemester 2022,

VWA Baden in Karlsruhe, 6. Semester



KARLSRUHE

Nach- und Vorname: \_\_\_\_\_ Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Anschrift privat: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Berufs- bzw. Dienstbezeichnung: \_\_\_\_\_ Telefon\*: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: (bitte vollständige Adresse): \_\_\_\_\_

E-Mail: -Bitte sehr deutlich schreiben- \*) \_\_\_\_\_

siehe Schlüsselverzeichnis 1 auf der Rückseite   Siehe Schlüsselverzeichnis 2 auf der Rückseite  Siehe Schlüsselverzeichnis 3 auf der Rückseite

## Schulabschluss

- 1 = Hauptschule
- 2 = mittlere Reife
- 3 = (Fach-) Hochschulreife

## Berufsausbildung

Bei Schlüssel "0" erkläre ich:  
Ich kann keine abgeschlossene Berufsausbildung i.S. v. § 3 Abs. 2 der Prüfungsordnung nachweisen, bitte aber um Zulassung im Ausnahmeweg.

## Tätigkeit

Bitte den Schlüssel des Gebietes, im dem Sie überwiegend tätig sind, eintragen. Trifft keines der aufgeführten Gebiete zu, so tragen Sie bitte ihre Tätigkeit hier ein:

## Arbeitgeber

Abgelegte Prüfungen, Dauer der kaufmännischen Tätigkeit (bitte Abschlussjahr der Ausbildung angeben):

**Ich melde mich zum 6. Semester (Sommersemester 2022) der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden an:**

Semestergebühr für das 6. Semester **EUR 570,00**

Die Rechnung bitte versenden an:  mich  an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

**Wichtige Hinweise: Ratenzahlung ist möglich.**

**5. Sem.: 2 Raten zu je 285,00 EUR.**

**Fälligkeit: Die gesamte Semestergebühr bzw. die 1. Rate ist sofort nach Erhalt der Rechnung, die 2. Rate bis zum 30.05.2022 zu überweisen. Bitte beachten Sie, dass wir auch Mahngebühren erheben. Rücktritt bzw. Kündigung nach Semesterbeginn sind ausgeschlossen.**

a) Ich beantrage unter den o. g. Bedingungen Ratenzahlung\*: ja  nein

b) Ich melde mich als Gasthörer für die Vorlesung Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

zur Gesamtgebühr von EUR \_\_\_\_\_ an. (Gewünschte Vorlesungen und Summe einsetzen.)

Die Rechnung bitte versenden an:  mich  an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

Die Semestergebühr bzw. die Raten werde ich einzahlen\*\*\*) auf das Konto:

- Sparkasse Karlsruhe, IBAN: DE36 6605 0101 0009 0470 02, BIC: KARSDE66
- Commerzbank Karlsruhe, IBAN: DE90 6604 0018 0227 5378 00, BIC: COBADEFFXXX
- Volksbank Karlsruhe, IBAN: DE28 6619 0000 0000 0401 50, BIC: GENODE61KA1
- Sparkasse Pforzheim, IBAN: DE92 6665 0085 0000 8263 40, BIC: PZHSDE66XXX

## Wichtige Hinweise - bitte nach Kenntnisnahme unbedingt ankreuzen:

- Mir ist bekannt, dass Vorlesungen, Übungen und Prüfungen auch an Wochenenden stattfinden können.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieses Bogens in Form von Teilnehmerlisten für akademieinterne Zwecke und zur Ausgabe an die Teilnehmer/innen meines Studienjahrganges verwendet werden.
- Ein Anspruch auf Rückerstattung von Semestergebühren für nicht besuchte oder ausgefallene Vorlesungen und Übungen besteht nicht.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

\*) Nichtzutreffendes streichen bzw. nicht ausgefüllte Stellen ergänzen, besonders deutlich bezeichnen: Akademie, Studiengang und Semester.  
\*\*) Die Angabe der Telefon-Nummer bzw. Email-Adresse ist wichtig, um den Studierenden mögliche Änderungen von Vorlesungszeiten rechtzeitig mitteilen zu können.  
\*\*\*) Sobald die Vorlesungsgebühr eingegangen ist, erhalten Sie Ihren Semesterausweis, der Sie berechtigt, die Vorlesungen zu besuchen und die Klausuren mitzuschreiben.

## **Schlüsselverzeichnis 1:** **Berufsausbildung**

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildung
- 0 = ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1-9

---

## **Schlüsselverzeichnis 2:** **Tätigkeit\***

### **Führung, einschließlich assistierender Funktionen**

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

### **Personal**

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

### **Organisation**

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

### **Finanz- und Rechnungswesen**

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

### **Verwaltung und Rechtswesen**

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks- Miet- und Pachtrecht, Immobilienverwaltung, Grundstücksbewertung
- 43 = Versicherungsrecht
- 44 = Andere Rechtsgebiete

### **Sozialwesen**

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege

### **Bauwesen**

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Andere Aufgaben im Bauwesen

### **Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr (Fremdenverkehr vgl. 84)**

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion

### **Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr**

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr

---

## **Schlüsselverzeichnis 3:** **Arbeitgeber**

- 0 = Bund (Land einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = Selbstverwaltung
- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = Dienstleistungen
- 9 = Selbständige

---

\*) Bitte die Schlüsselzahl aussuchen, die Ihrer überwiegenden Tätigkeit am meisten entspricht. Kommen für Sie mehrere Tätigkeitsgruppen (z. B. Personal und Organisation) in Frage, so entscheiden Sie sich bitte für die Tätigkeitsgruppe, für die Sie sich überwiegend interessieren. Ihre Angaben dienen sowohl statistischen Zwecken als auch für den Verteiler der jeweiligen Programme von Maßnahmen der Anpassungsförderung (Tagungen, Seminare).