

Anmeldung zum Studiengang Betriebswirt*in (VWA) Sommersemester 2024,

VWA Baden in Karlsruhe, 6. Semester



KARLSRUHE

Nach- und Vorname: _____ Geb. Datum: _____

Anschrift privat: _____ PLZ/Wohnort: _____

Berufs- bzw. Dienstbezeichnung: _____ Telefon*: _____

Arbeitgeber: (bitte vollständige Adresse): _____

E-Mail: -Bitte sehr deutlich schreiben- *) _____

siehe Schlüsselverzeichnis 1 auf der Rückseite Siehe Schlüsselverzeichnis 2 auf der Rückseite Siehe Schlüsselverzeichnis 3 auf der Rückseite

Schulabschluss

- 1 = Hauptschule
- 2 = mittlere Reife
- 3 = (Fach-) Hochschulreife

Berufsausbildung

Bei Schlüssel "0" erkläre ich:
Ich kann keine abgeschlossene
Berufsausbildung i.S. v.
§ 3 Abs. 2 der Prüfungsordnung
nachweisen, bitte aber um
Zulassung im Ausnahmeweg.

Tätigkeit

Bitte den Schlüssel des Ge-
bietes, im dem Sie überwie-
gend tätig sind, eintragen.
Trifft keines der aufgeführten
Gebiete zu, so tragen Sie
bitte ihre Tätigkeit hier ein:

Arbeitgeber

Abgelegte Prüfungen, Dauer der kaufmännischen Tätigkeit (bitte Abschlussjahr der Ausbildung angeben):

Ich melde mich zum 6. Semester (Sommersemester 2024) der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden an:

Semestergebühr für das 6. Semester EUR 690,00
(Diese Semestergebühr wird pro Semester erhoben)

Die Rechnung bitte versenden an: mich an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

Zahlungart (Bitte ankreuzen) **

- Überweisung** 690,00 € - einmalig
- Ratenzahlung mtl.**
 - 1. Rate 138,00 € Mitte März 2024
 - 2. Rate 138,00 € Mitte April 2024
 - 3. Rate 138,00 € Mitte Mai 2024
 - 4. Rate 138,00 € Mitte Juni 2024
 - 5. Rate 138,00 € Mitte Juli 2024

Bankdaten (Angaben nur erforderlich bei monatlicher Ratenzahlung)

Kontoinhaber*in _____

Bank/IBAN _____

Ich ermächtige die VWA Baden in Karlsruhe e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem oben genannten Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.
Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE15VWA00000136954**

Mandatsreferenznummer: wird separat mitgeteilt

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Wichtige Hinweise - bitte nach Kenntnisnahme unbedingt ankreuzen:

- Mir ist bekannt, dass Vorlesungen, Übungen und Prüfungen auch an Wochenenden stattfinden können.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieses Bogens in Form von Teilnehmerlisten für akademieinterne Zwecke und zur Ausgabe an die Teilnehmer/innen meines Studienjahrganges verwendet werden. Ich habe die datenschutzrechtlichen Hinweise der VWA Baden zur Kenntnis genommen. www.vwa-baden.de/datenschutz
- Ein Anspruch auf Rückerstattung von Semestergebühren für nicht besuchte oder ausgefallene Vorlesungen und Übungen besteht nicht.

_____, den _____ Unterschrift: _____

*) Die Angabe der Telefon-Nummer bzw. Email-Adresse ist wichtig, um den Studierenden mögliche Änderungen von Vorlesungszeiten u.ä. rechtzeitig mitteilen zu können.

**) Sobald die Vorlesungsgebühr eingegangen ist, erhalten Sie Ihren Semesterausweis, der Sie berechtigt, die Vorlesungen zu besuchen und die Klausuren mitzuschreiben.

Schlüsselverzeichnis 1: **Berufsausbildung**

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildung
- 0 = ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1-9

Schlüsselverzeichnis 2: **Tätigkeit***

Führung, einschließlich assistierender Funktionen

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

Personal

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

Organisation

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

Finanz- und Rechnungswesen

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

Verwaltung und Rechtswesen

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks- Miet- und Pachtrecht, Immobilienverwaltung, Grundstücksbewertung
- 43 = Versicherungsrecht
- 44 = Andere Rechtsgebiete

Sozialwesen

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege

Bauwesen

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Andere Aufgaben im Bauwesen

Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr (Fremdenverkehr vgl. 84)

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion

Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr

Schlüsselverzeichnis 3: **Arbeitgeber**

- 0 = Bund (Land einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = Selbstverwaltung

- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = Dienstleistungen
- 9 = Selbständige

*) Bitte die Schlüsselzahl aussuchen, die Ihrer überwiegenden Tätigkeit am meisten entspricht. Kommen für Sie mehrere Tätigkeitsgruppen (z. B. Personal und Organisation) in Frage, so entscheiden Sie sich bitte für die Tätigkeitsgruppe, für die Sie sich überwiegend interessieren. Ihre Angaben dienen sowohl statistischen Zwecken als auch für den Verteiler der jeweiligen Programme von Maßnahmen der Anpassungsförderung (Tagungen, Seminare).