



KARLSRUHE



NEU
ab 2024

DIGITALISIERUNGSKOORDINATOR*IN IN DER VERWALTUNG

Lehrgangskonzept

SCAN ME



VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR MORGEN

LEHRGANGSKONZEPT

ÜBER DIESEN LEHRGANG

Gestalten Sie erfolgreich die Digitalisierung in Ihrer Verwaltung!

Durch den Einsatz von digitalen Lösungen in Verwaltungen können wir Zeit und Ressourcen sparen, Routineaufgaben automatisieren und die Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern auf Augenhöhe verbessern. Lernen Sie in unserem Lehrgang die grundlegenden Kompetenzen für erfolgreiche Digitalisierungsprojekte: Digitale Kompetenz, Soziale Kompetenz und Innovationskompetenz.

Eine wichtige Erfahrung ist: Digitalisierung ist keine exklusive Angelegenheit der IT. An erster Stelle stehen die Menschen. Wie kann ihre Arbeit und Kommunikation mit Hilfe der Digitalisierung neu organisiert werden? Wie können wir bessere und schnellere Ergebnisse für die Bürgerinnen und Bürger erzielen? Wie muss die digitale Arbeitsumgebung dafür modern gestaltet sein? Wie kann man neue Möglichkeiten und Tools ausprobieren? Wie kann man sich die Intelligenz von Teamarbeit zunutze machen?

In 8 Wochen voller Wissen, praktischen Anwendungen und Selbstlernaufgaben werden Sie bestens auf die Herausforderungen der Digitalisierung in der Verwaltung vorbereitet. In diesen Arbeitsphasen werden vermittelte Inhalte praktisch umgesetzt und in die Organisation der Teilnehmenden integriert. Und auch nach dem Lehrgang bleiben Sie vernetzt durch unsere 6 Monate Praxisbegleitung in unserem Lean-Coffee.

INFOSTUNDEN

Nutzen Sie die Gelegenheit, sich während unserer Online-Infostunde intensiv mit dem Lehrgang "Digitalisierungskoordinator*in" auseinanderzusetzen.

Diese Infostunde ist nicht nur bequem von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus zugänglich, sondern gibt Ihnen auch einen umfassenden Einblick in den Kurs. Hierbei erfahren Sie, wie der Lehrgang Ihnen dabei helfen kann, die digitale Transformation in Ihrer Verwaltung voranzutreiben. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit, Ihre spezifischen Fragen direkt an die Kursleiter zu richten und somit ein tiefgehendes Verständnis für die behandelten Themen und Methoden zu erlangen.

Sie erhalten einen detaillierten Einblick in die Struktur und den Ablauf des Kurses, sowie der anschließenden Praxisbegleitung. Machen Sie sich ein Bild von der Relevanz dieses Lehrgangs für Ihre berufliche Entwicklung und die anstehende Modernisierung Ihrer Verwaltung. Es ist eine wertvolle Investition Ihrer Zeit.



LEHRGANGSKONZEPT

AUFBAU

Der Lehrgang besteht aus verschiedenen Bausteinen wie den Start- und Abschlussworkshop, der Vermittlung von wesentlichen Inhalten an den vier Seminartagen (Sprints), die Planung der Arbeitsaufgaben (Jobs), welche gemeinsam in Teams erarbeitet werden und der acht Zusatzmodulen (Mini-Workshops), die gemeinsam aus 16 Themen gewählt werden. Auch bei der Erarbeitung der Jobs können die Gruppen jederzeit auf unser Dozententeam zurückgreifen und ein individuelles Coaching buchen!

Für eine optimale Vernetzung startet unser **Online-Lehrgang mit einem 2-tägigem Auftaktworkshop** in den **Veranstaltungsräumen** an unserer **Akademie in Karlsruhe**. Auch das erste Seminar am Folgetag findet noch bei uns statt. Danach sind alle Teilnehmenden ausreichend vorbereitet und vernetzt und treffen sich für alle weiteren Inhalte online. Es finden wöchentlich im Wechsel Seminartage und Team-Tage für die Bearbeitung der Jobs und dem Besuch der Zusatzmodule statt. Der Lehrgang wird durch die **Abschlussveranstaltung bei uns an der Akademie** beendet und die 6-monatige Praxisbegleitung im Format der Lean-Coffee's beginnt.

Zugänge und Tools

In diesem Lehrgang werden Sie für die Arbeitsaufgaben einige neue Tools kennenlernen und anwenden – keine Sorge – Sie erhalten von uns alle benötigten Zugänge während des Lehrganges wie beispielsweise Microsoft 365, Task Plattform und Miro.

Lernphasen (Sprints) - Themen

Phase 1 - Voraussetzungen für ein Digitalisierungsprojekt schaffen

Phase 2 - Prozessorientiertes Denken als Grundlage der Digitalisierung

Phase 3 - Visionen, Leitstern und Wirkungsziele

Phase 4 - Projektplanung, Einführung in das agile Arbeiten



LEHRGANGSKONZEPT

ÜBERBLICK



LEHRGANGSKONZEPT

Zusatzmodule - Themen

Die Zusatzmodule werden ohne feste Reihenfolge an den Seminartagen für die Folgeweche gemeinsam mit der Gruppe des Lehrgangs ausgesucht.

- Dringlichkeit erzeugen
- Stakeholder-Analyse
- Team Canvas Purpose - Sinn und Zweck unserer Aufgaben
- Kollaboration-Tools
- Vision & Mission - Systemische Strategieentwicklung
- Entscheidungsfindung
- Agile Werte
- Servant Leadership
- Psychologische Sicherheit
- Meeting Kultur
- Empirie im Team
- Rechtliche Grundlagen der E-Akte
- Digitale Haltung
- Agile Projekte in der Verwaltung
- Agiles Prozessmanagement
- Beteiligungsorientierung