



KARLSRUHE

# Anleitung Cisco Webex

Beitritt über die  
Software



**VORSPRUNG DURCH WISSEN**

Ihr Erfolg – unser Ziel

# VWA Digital

Sehr geehrte\*r Teilnehmer\*in,

um Ihnen die Teilnahme an unseren Web-Seminaren zu erleichtern, erklären wir Ihnen den Einstieg in die verwendete Software in wenigen Schritten.

Sie können frei entscheiden, ob Sie die Software installieren wollen oder ob Sie über Ihren Browser beitreten.

Ein\*e Mitarbeiter\*in der VWA begleitet Sie nicht nur vor dem Web-Seminar, um letzte Punkte zu klären, sondern auch währenddessen, um bei technischen Fragen unterstützend Hilfe zu leisten.

Ihr VWA Team

# Online Knigge – Die goldenen Regeln

- Nehmen Sie sich Zeit für die Vorbereitung zur Einwahl und zum Herunterladen der Unterlagen
- Wählen Sie sich pünktlich zur Startzeit mit Ihrem Vor- und Nachnamen an
- Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihr Telefon während des Seminars stumm und heben Sie die Stummschaltung zum Sprechen auf
- Unsere Dozent\*innen freuen sich, wenn Sie mit Ihrer Webcam dabei sind

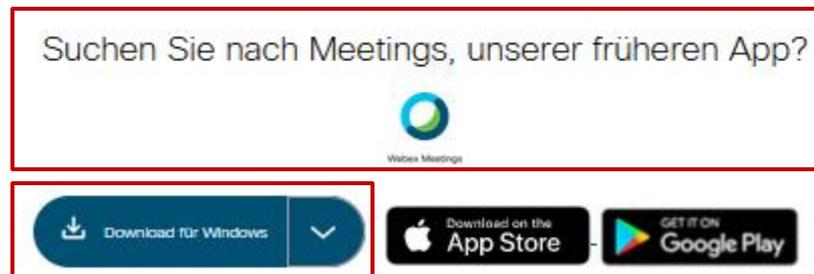
# Technische Voraussetzungen

- Eine stabile Internetverbindung
- Einen Computer, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon
- Lautsprecher, Kopfhörer oder Headset
- Alternativ gibt es eine Telefoneinwahl
- Webcam (optional)
- Kompatible Internetbrowser auf aktuellem Stand
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
  - Safari



# Download Cisco Webex Meetings

- Link zum Download: <https://www.webex.com/de/downloads.html>
- WICHTIG → Bitte scrollen Sie bis zum Ende der Homepage und laden Sie die Cisco Webex Meetings Desktop App (frühere App) herunter
- Führen Sie bitte die Installation aus und folgen den Anweisungen
- Sie müssen sich nicht registrieren um die Software benutzen zu können, sondern können als Gast beitreten



# Zugangsdaten

- Sie erhalten bereits einige Tage vor dem Web-Seminar eine Email mit Zugangsdaten und einen Link zu den Seminarunterlagen zum Herunterladen.
- Am Seminartag klicken Sie zur angegebenen Uhrzeit auf den Zugangslink. Es öffnet sich nun ein neues Fenster.
- Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen und Ihre Email an und treten Sie als Gast bei.



The screenshot shows a dark-themed window titled "Dem Meeting beitreten" (Join Meeting). At the top is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. Below the title, there is a subtitle: "Falls Sie der Meeting-Gastgeber sind, melden Sie sich an, um das Meeting zu starten." (If you are the meeting host, log in to start the meeting). The form contains two input fields: "Name" with the value "Erika Musterfrau" and "E-Mail-Adresse (optional)" with the value "erika.musterfrau@vwa-baden.de". There is a checked checkbox for "Anmeldeinformationen speichern" (Save login information). At the bottom, there is a white button labeled "Als Gast beitreten" (Join as guest) and a blue link labeled "Anmelden" (Log in).

# Web-Seminar Vorraum

- Sie befinden sich nun in einem virtuellen Vorraum zum Meeting.  
Hier können Sie verschiedene Einstellungen treffen
  - Stummschaltung aufheben / aktivieren
  - Video starten / stoppen
  - Lautsprecher und Mikrofon testen
  - Namensänderungen vornehmen
- Um dem Web-Seminar beizutreten, klicken Sie auf „Meeting betreten“.

# Web-Seminar Vorraum

The image shows a Zoom meeting interface for a 'Web-Seminar der VWA'. A woman wearing a headset is the central focus. The interface includes a top bar with 'Web-Seminar der VWA', a video feed, and a bottom control bar. Callouts provide detailed information:

- Audioeinstellungen (top left):** A settings window with sections for 'Lautsprecher' (Speaker), 'Mikrofon' (Microphone), and 'Intelligentes Webex-Audio'. It includes dropdown menus for device selection, volume sliders, and checkboxes for features like 'Lautstärke automatisch anpassen' and 'Entfernen von Geräuschen'.
- System Settings (middle left):** A list of system settings for 'Lautsprecher' and 'Mikrofon', with 'Audioeinstellungen...' selected.
- Control Bar (bottom):** Contains buttons for 'Stummschaltung aufheben', 'Video starten', and 'Meeting beitreten'. Below this, callouts highlight 'Stummschalten' and 'Video stoppen' buttons.

# Hinweismeldungen

- „Das Meeting hat noch nicht gestartet“
  - Lösung: Das Web-Seminar kann nicht vor der angegebenen Zeit betreten werden.  
Bitte öffnen Sie den Link erneut zur angegebenen Uhrzeit.
- „Danke für Ihre Geduld. Das Meeting beginnt, sobald der Gastgeber beitrifft.  
Möchten Sie dem Gastgeber mitteilen, dass Sie warten?“
  - Lösung: Wir bereiten alles für einen erfolgreichen Check-In mit unseren Referenten vor.  
Bitte warten Sie bis wir Sie zu dem Web-Seminar zulassen.

# Web-Seminar Raum



**Wir wünsche Ihnen viel Erfolg und freuen uns  
Sie wieder bei uns begrüßen zu dürfen!**

**Digital oder direkt vor Ort sind wir für Sie da.**

**Ihr VWA Team**



— KARLSRUHE —

## VORSPRUNG DURCH WISSEN

Ihr Erfolg – unser Ziel

**/ VERWALTUNG**

**/ WIRTSCHAFT**

**/ STEUERN**