



KARLSRUHE

# Anleitung Cisco Webex

Beitritt über die  
Software



**VORSPRUNG DURCH WISSEN**

Ihr Erfolg – unser Ziel

# VWA Digital

Sehr geehrte\*r Teilnehmer\*in,

um Ihnen die Teilnahme an unseren Web-Seminaren zu erleichtern, erklären wir Ihnen den Einstieg in die verwendete Software in wenigen Schritten.

Sie können frei entscheiden, ob Sie die Software installieren wollen oder ob Sie über Ihren Browser beitreten.

Ein\*e Mitarbeiter\*in der VWA begleitet Sie nicht nur vor dem Web-Seminar, um letzte Punkte zu klären, sondern auch währenddessen, um bei technischen Fragen unterstützend Hilfe zu leisten.

Ihr VWA Team

# Online Knigge – Die goldenen Regeln

- Nehmen Sie sich Zeit für die Vorbereitung zur Einwahl und zum Herunterladen der Unterlagen
- Wählen Sie sich pünktlich zur Startzeit mit Ihrem Vor- und Nachnamen an
- Schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihr Telefon während des Seminars stumm und heben Sie die Stummschaltung zum Sprechen auf
- Unsere Dozent\*innen freuen sich, wenn Sie mit Ihrer Webcam dabei sind

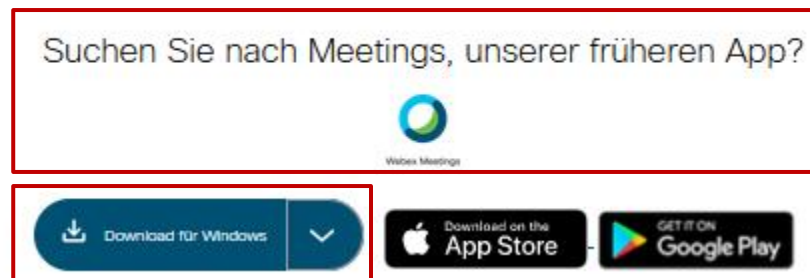
# Technische Voraussetzungen

- Eine stabile Internetverbindung
- Einen Computer, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon
- Lautsprecher, Kopfhörer oder Headset
- Alternativ gibt es eine Telefoneinwahl
- Webcam (optional)
- Kompatible Internetbrowser auf aktuellem Stand
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
  - Safari



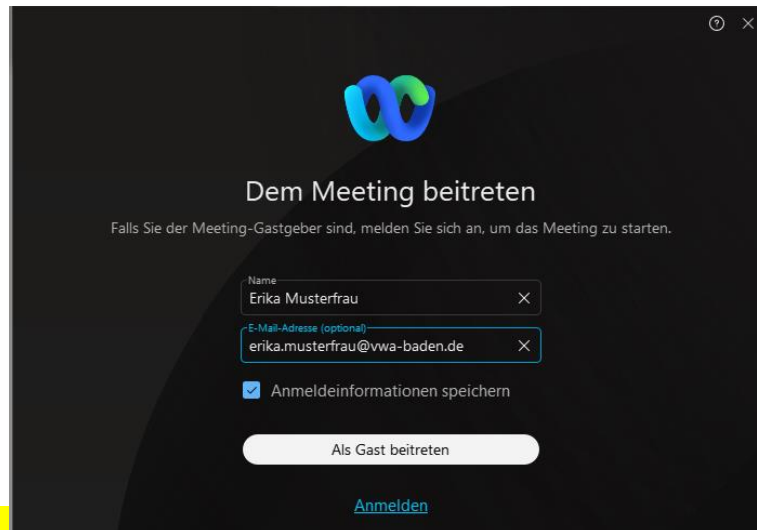
# Download Cisco Webex Meetings

- Link zum Download: <https://www.webex.com/de/downloads.html>
- WICHTIG → Bitte scrollen Sie bis zum Ende der Homepage und laden Sie die Cisco Webex Meetings Desktop App (frühere App) herunter
- Führen Sie bitte die Installation aus und folgen den Anweisungen
- Sie müssen sich nicht registrieren um die Software benutzen zu können, sondern können als Gast beitreten



# Zugangsdaten

- Sie erhalten bereits einige Tage vor dem Web-Seminar eine Email mit Zugangsdaten und einen Link zu den Seminarunterlagen zum Herunterladen.
- Am Seminartag klicken Sie zur angegebenen Uhrzeit auf den Zugangslink. Es öffnet sich nun ein neues Fenster.
- Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen und Ihre Email an und treten Sie als Gast bei.



The screenshot shows a dark-themed registration window for a meeting. At the top center is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. Below the logo, the title 'Dem Meeting beitreten' is displayed in white. Underneath the title, a smaller line of text reads: 'Falls Sie der Meeting-Gastgeber sind, melden Sie sich an, um das Meeting zu starten.' The form contains two input fields: the first is labeled 'Name' and contains the text 'Erika Musterfrau'; the second is labeled 'E-Mail-Adresse (optional)' and contains the text 'erika.musterfrau@vwa-baden.de'. Below these fields is a checkbox that is checked, with the label 'Anmeldeinformationen speichern'. At the bottom of the form is a white button with the text 'Als Gast beitreten'. Below the button, the word 'Anmelden' is written in a smaller, blue font.

# Web-Seminar Vorraum

- Sie befinden sich nun in einem virtuellen Vorraum zum Meeting.  
Hier können Sie verschiedene Einstellungen treffen
  - Stummschaltung aufheben / aktivieren
  - Video starten / stoppen
  - Lautsprecher und Mikrofon testen
  - Namensänderungen vornehmen
- Um dem Web-Seminar beizutreten, klicken Sie auf „Meeting betreten“.

# Web-Seminar Vorraum

The image shows a Zoom meeting interface for a 'Web-Seminar der VWA'. A woman wearing a headset is the central focus. The interface includes a top bar with 'Web-Seminar der VWA' and a bottom bar with controls like 'Videosystem verwenden', 'Audio: Computer-Audio verwenden', and 'Lautsprecher und Mikrofon testen'. A callout box on the left shows 'Audioeinstellungen' with sections for 'Lautsprecher', 'Mikrofon', and 'Intelligentes Webex-Audio'. Below this, a list of audio options is shown, with 'Audioeinstellungen...' selected. At the bottom, callouts highlight 'Stummschalten' and 'Video stoppen' buttons.

**Audioeinstellungen**

**Lautsprecher**

Lautsprecher (High Definition Audio I) Test

Ausgangspegel

Lautstärke

**Mikrofon**

Microphone (High Definition Audio D) Test

Eingangspegel

Lautstärke

- Lautstärke automatisch anpassen
- Durch Halten der Leertaste die Stummschaltung vorübergehend aufheben
- Status der Stummschalten-Schaltfläche mit dem Mikrofon synchronisieren

**Intelligentes Webex-Audio**

- Entfernen von Geräuschen  
Alle Hintergrundgeräusche entfernen.
- Für meine Sprache optimieren  
Alle Hintergrundgeräusche sowie Stimmen im Hintergrund entfernen.
- Musikmodus

Systemeinstellung verwenden (High...)

✓ Lautsprecher (High Definition Audio ...)

Mikrofon

Systemeinstellung verwenden (High...)

✓ Microphone (High Definition Audio ...)

Intelligentes Webex-Audio

Entfernen von Geräuschen

Audioeinstellungen...

Videosystem verwenden

Audio: Computer-Audio verwenden

Lautsprecher und Mikrofon testen

Stummschaltung aufheben

Video starten

Meeting beitreten

Stummschalten

Video stoppen



# Hinweismeldungen

- „Das Meeting hat noch nicht gestartet“
  - Lösung: Das Web-Seminar kann nicht vor der angegebenen Zeit betreten werden.  
Bitte öffnen Sie den Link erneut zur angegebenen Uhrzeit.
- „Danke für Ihre Geduld. Das Meeting beginnt, sobald der Gastgeber beitrifft.  
Möchten Sie dem Gastgeber mitteilen, dass Sie warten?“
  - Lösung: Wir bereiten alles für einen erfolgreichen Check-In mit unseren Referenten vor.  
Bitte warten Sie bis wir Sie zu dem Web-Seminar zulassen.

# Web-Seminar Raum

The image shows a Zoom meeting interface with a woman wearing a headset in the background. Several UI elements are highlighted with blue boxes and callouts:

- Layout:** A callout box in the top right corner shows three layout options: **Raster** (selected), **Stapel**, and **Nebeneinander**. Below these are the options **Vollbildmodus** (with a toggle switch) and **Namen in Videos** (with a right arrow).
- Layout Button:** A callout box points to the **Layout** button in the top right corner of the meeting window.
- Reaktionen senden:** A callout box points to the reaction menu, which includes a **Hand heben** button and a grid of various emojis.
- Stummschaltung aufheben:** A callout box points to the **Stummschaltung aufheben** button in the bottom toolbar.
- Video starten:** A callout box points to the **Video starten** button in the bottom toolbar.
- Freigeben:** A callout box points to the **Freigeben** button in the bottom toolbar.
- Reaktionen:** A callout box points to the reaction icon (smiley face) in the bottom toolbar.
- Teilnehmer:** A callout box points to the **Teilnehmer** button in the bottom toolbar.
- Chat:** A callout box points to the **Chat** button in the bottom toolbar.
- Stummschalten:** A callout box points to a **Stummschalten** button located below the main toolbar.
- Video stoppen:** A callout box points to a **Video stoppen** button located below the main toolbar.



**Wir wünsche Ihnen viel Erfolg und freuen uns  
Sie wieder bei uns begrüßen zu dürfen!**

**Digital oder direkt vor Ort sind wir für Sie da.**

**Ihr VWA Team**





— KARLSRUHE —

## VORSPRUNG DURCH WISSEN

Ihr Erfolg – unser Ziel

/ VERWALTUNG

/ WIRTSCHAFT

/ STEUERN